



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

**Via Ramiro Fabiani, 45- 00158 ROMA - Tel. 06.450.59.58 Cod. Mecc. RMIC8100E
Cod. Fisc. 97196800581 e-mail: rmic81000ee@istruzione.it PEC: rmic81000e@pec.istruzione.it
Sito: www.ic-perlasca.edu.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GIORGIO PERLASCA"-ROMA
Prot. 0004005 del 03/05/2022
II-5 (Uscita)

All'Albo, All'Amministrazione
Trasparente e al sito web
dell'Istituto

Codice CUP: J89J21008900006

Codice identificativo progetto: 13.1.1A- FESRPON-LA-2021-113

CIG: Z99363AE3C

Disciplinare di gara per l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura di apparecchiature e lavori di posa in opera per la realizzazione del Progetto PON FESR finalizzato alla realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Codice identificativo: 13.1.1A FESRPON-LA-2021-113.

Art. 1 PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” – 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR): “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa

verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 *"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"*, si intende procedere con Trattativa Diretta ai sensi del D.Lgs 50/2016, alla realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e i lavori di posa in opera per il cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, con la formula "chiavi in mano" come da capitolato tecnico relativo al Progetto d'Istituto, codice nazionale di progetto: **13.1.1A-FESRPON-LA-2021-113**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 07 Maggio 2022**.

È possibile ottenere chiarimenti, o inviare comunicazioni in ordine alla presente procedura mediante l'indirizzo PEC istituzionale dell'Istituto.

Art. 2 OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzatura sarà cura del fornitore invitato prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature e le caratteristiche tecniche della fornitura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

Art. 3 OBIETTIVI E FINALITA'

Si è rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta sul portale Acquistinretepa.it ad unico Operatore Economico per l'acquisizione dei beni e servizi indicati nel capitolato tecnico allegato.

Art. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura è di € 38.113,50 (TRENTOTTOMILACENTOTREDICI/50) IVA ESCLUSA.

Art. 5 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta dovrà contenere i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione") attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. modificazioni, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di in sede di avviso per la costituzione dell'elenco;
3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione e di sottoscrivere per accettazione il presente disciplinare e di obbligarli all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare.

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare dovrà Allegare all'offerta, attraverso il sistema MEPA, i

documenti presenti in questa Trattativa Diretta (**Disciplinare, Capitolato Tecnico**) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante.

Il fornitore dovrà allegare **le schede dei prodotti offerti e tutte le modalità operative, indicando se è necessario, modifiche e/o suggerimenti rispetto al progetto esecutivo iniziale allegato.**

Il fornitore dovrà effettuare dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interesse e firmare il patto di integrità.

Il fornitore dovrà allegare il dettaglio economico.

Art. 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 7 VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti dell'Azienda che abbia presentato, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, un'offerta valida e utile agli scopi dell'Istituto, nella fase di verifica dell'offerta, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Art. 8 ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D. LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Art. 9 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso n. 4 plessi dell'Istituto Comprensivo "Giorgio Perlasca" di Roma (RM).

Art. 10 - DURC

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita

dichiarazione.

ART. 11 - CONSEGNA FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi è 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

ART. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 13 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

La fatturazione dovrà essere effettuata solo dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti.

Il pagamento avverrà solo a conclusione dell'assolvimento di tutti gli impegni contrattuali, con bonifico bancario, soltanto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, pertanto **nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'istituzione scolastica.**

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato all'Istituto Comprensivo "Giorgio Perlasca" di Roma (RM) e dovrà indicare gli estremi del **PROGETTO PON FESR REACT "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Codice identificativo: 13.1.1A- FESRPON-LA-2021-113** nonché i codici CIG e CUP:

CIG: **Z99363AE3C**

CUP: **J89J21008900006**

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni (e comunque in tempo utile

per la data di chiusura del Progetto in piattaforma GPU prevista entro il 31 ottobre 2022).

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 16 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 17 PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

ART. 18 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data

di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 19 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016 e ss. modificazioni.

ART. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

Art. 21 - RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ing. Claudia Angelini.

Art. 22 - PUBBLICITA'

Il presente documento viene pubblicizzato mediante inserimento sul sito web istituzionale www.ic-perlasca.edu.it :

- Albo on line;
- Sezione PON 13.1.1A- FESRPON-LA-2021-113

Al presente disciplinare sono allegati:

- ✓ Allegato a - Istanza di partecipazione;
- ✓ Allegato b – Dichiarazioni.

La Dirigente Scolastica
Prof. Ing. Claudia Angelini
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

